

Procédure d'utilisation – Tablette Polycom



SOMMAIRE

I.Présentation de l'entreprise

II.Contexte et objectif de la mission

III. Installation physique et câblage (PoE)

IV. Procédure pour les utilisateurs

4.1 Création des réunions via Outlook

4.2 Utilisation de la tablette Polycom

4.3 Connexion et participation depuis votre ordinateur portable

4.4 Lancer une réunion instantanée

V. Conclusion

I.Présentation de l'entreprise

J'ai effectué mon stage au sein de la direction informatique d'une entreprise d'envergure internationale spécialisée dans le secteur de la distribution et du commerce de détail.

La structure d'exploitation dans laquelle j'ai été immergé est basée sur un site aéroportuaire d'envergure internationale. Dans ce cadre unique, l'entité gère l'exploitation technique et commerciale de plusieurs dizaines de points de vente et d'espaces de services répartis sur la plateforme.

Le service informatique auquel j'ai été rattaché a la responsabilité critique de maintenir en condition opérationnelle l'infrastructure réseau et l'intégralité du parc informatique de ces différents points de déploiement. Évoluer au sein d'un environnement aéroportuaire implique de répondre à des exigences de sécurité réglementaires très élevées et de garantir une disponibilité constante des outils numériques pour les collaborateurs, afin de ne pas impacter les flux de clients et l'activité commerciale de la plateforme.

II.Contexte et objectif de la mission

Dans le cadre de mon stage de BTS SIO au sein de l'entreprise, j'ai participé à l'amélioration des outils de communication, notamment en facilitant l'usage des visioconférences.

L'entreprise utilise une tablette Polycom connectée à Microsoft Teams, permettant aux collaborateurs de rejoindre facilement des réunions. Cette procédure a été rédigée pour guider les utilisateurs dans la prise en main de cet outil.

III. Installation physique et câblage (PoE)

La tablette **Polycom** utilisée dans l'entreprise est alimentée via la technologie **PoE (Power over Ethernet)**. Cette technologie permet de transmettre à la fois l'alimentation électrique et les données réseau à travers un seul câble Ethernet, ce qui simplifie l'installation et réduit le nombre de câbles nécessaires.

L'installation physique de la tablette a été réalisée par mon tuteur de stage, qui m'a expliqué en détail les étapes et les principes techniques associés. Cela m'a permis de mieux comprendre le fonctionnement de ce type de matériel dans un environnement professionnel.



IV. Procédure pour les utilisateurs

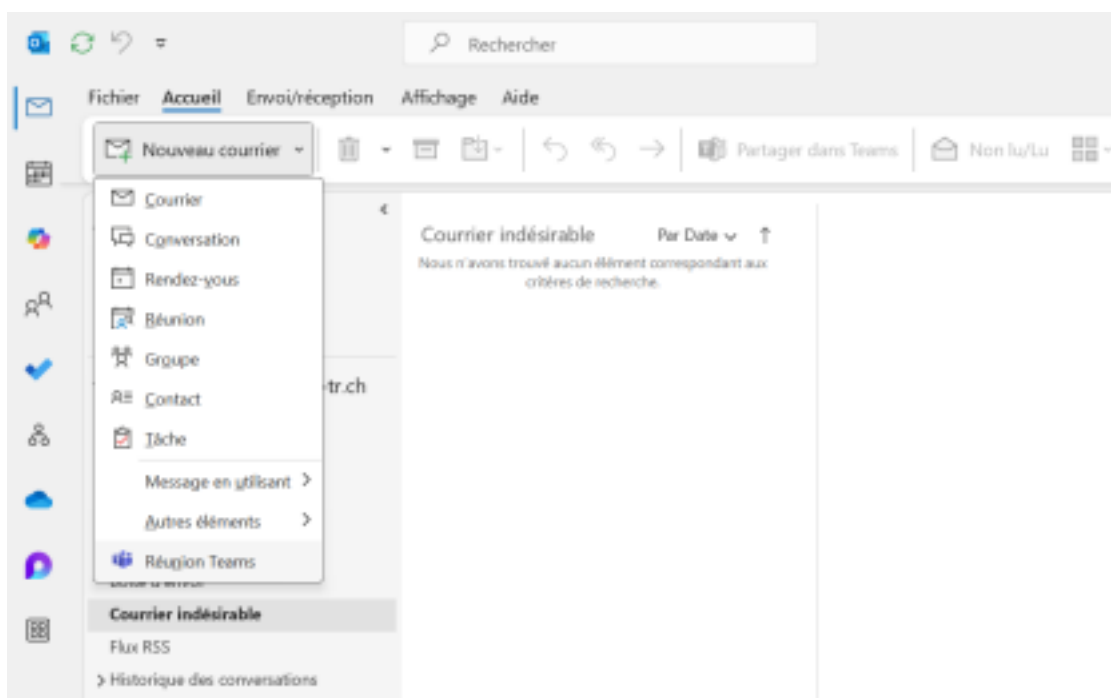
La procédure ci-dessous a été rédigée afin d'accompagner les utilisateurs de l'entreprise dans la prise en main de la tablette Polycom. Elle décrit étape par étape les actions à effectuer pour organiser et participer à des visioconférences de manière simple et efficace.

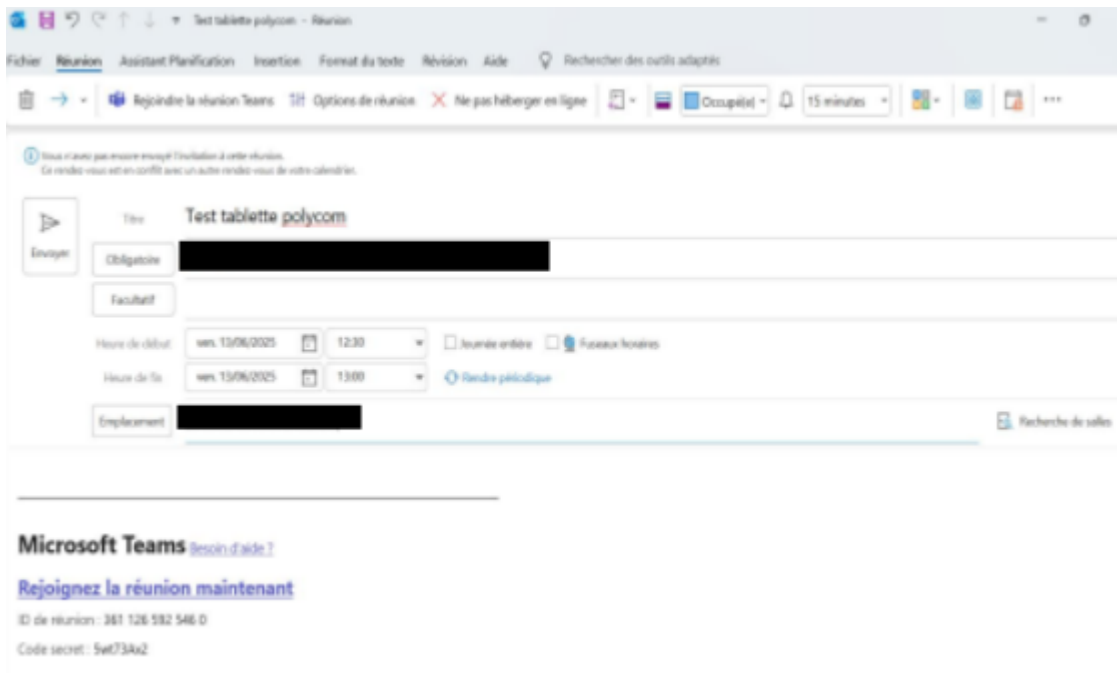
Avant sa rédaction, plusieurs tests ont été réalisés en amont pour vérifier le bon fonctionnement de l'équipement et s'assurer que toutes les fonctionnalités étaient opérationnelles. Ces tests ont également permis de capturer les différentes étapes à illustrer dans cette procédure, afin de rendre l'ensemble plus clair et visuel pour les utilisateurs.

Voici la procédure ayant été mis en place aux collaborateurs :

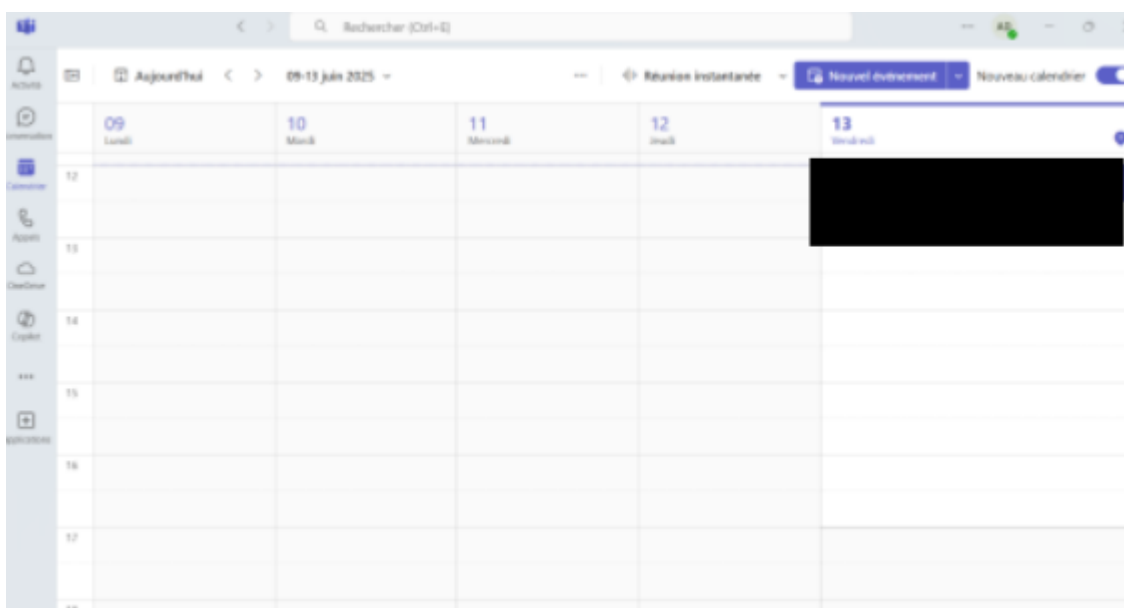
4.1 Création des réunions via Outlook

Lorsque vous créez une réunion Teams dans, pensez à bien **ajouter la salle de réunion** : Dans le champ "**Obligatoire**", avec les participants et dans le champ "**Emplacement**" (ex :...), pour qu'elle s'affiche correctement sur l'écran de la salle.



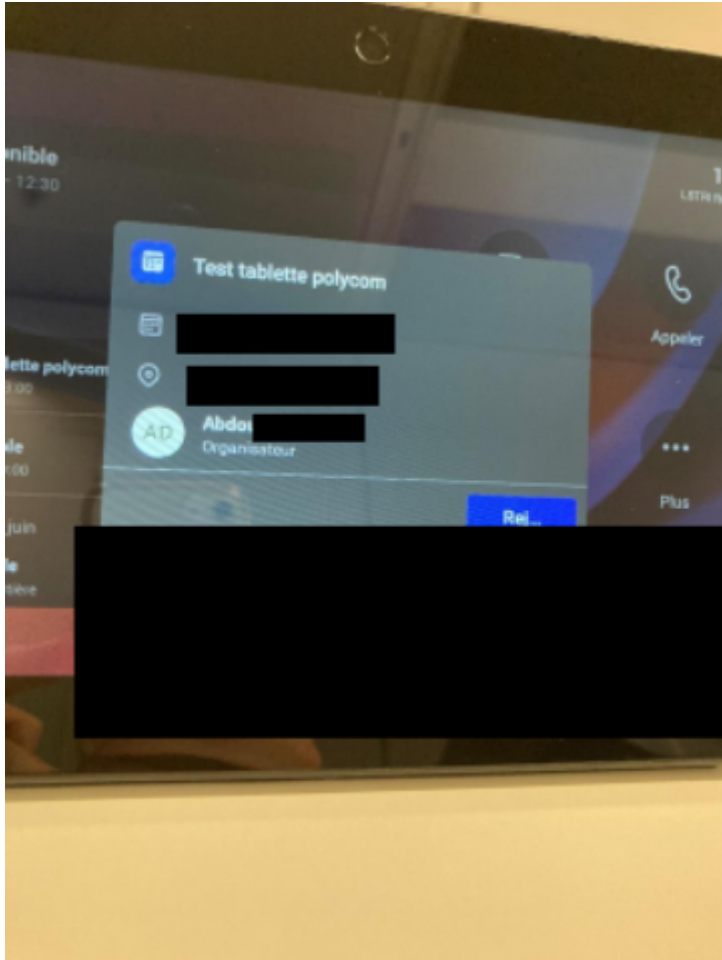


Une fois la réunion planifiée, dans Teams, allez dans l'onglet **Calendrier**, puis cliquez sur **"Rejoindre"** à côté de la réunion pour y participer.

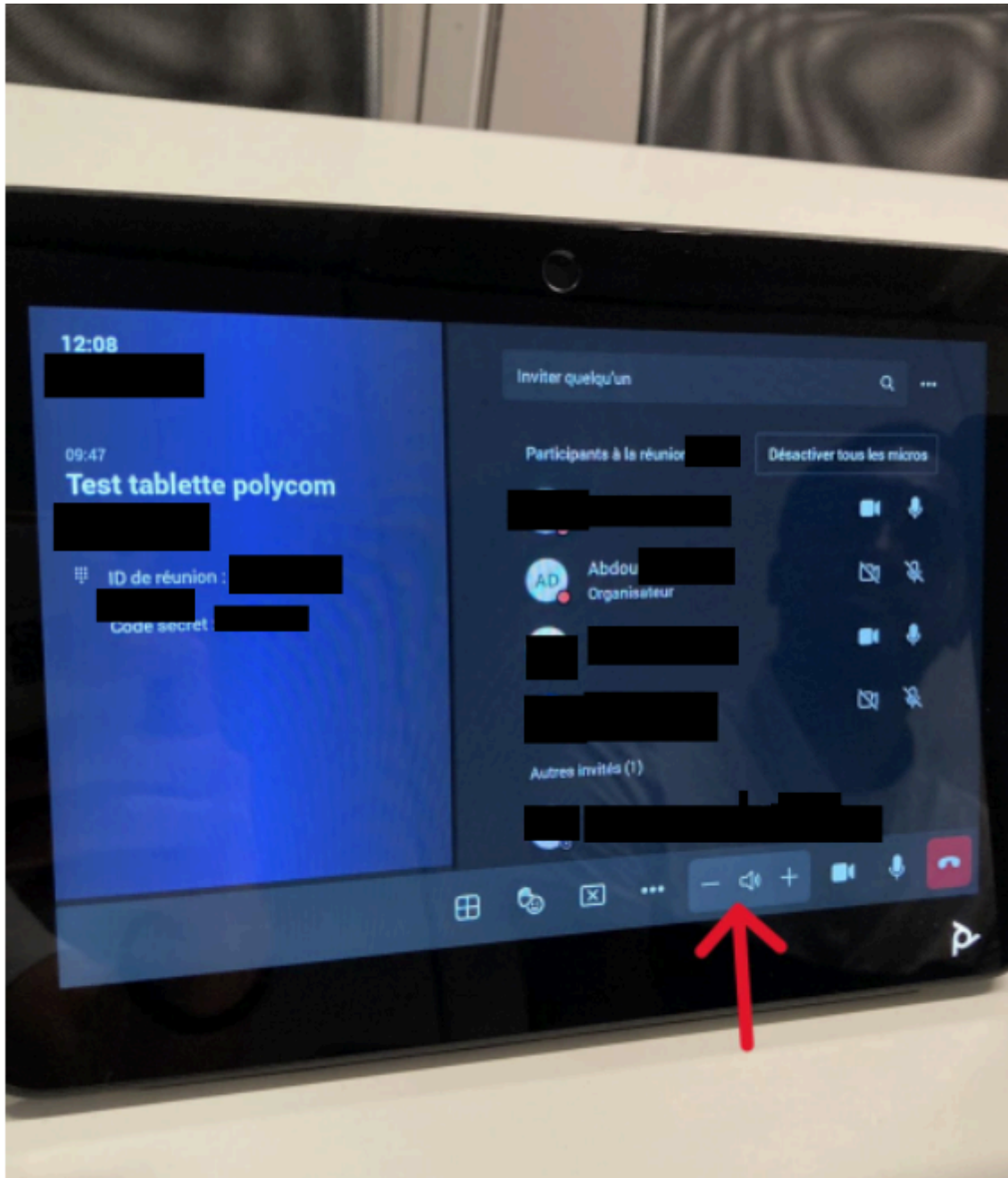


4.2 Utilisation de la tablette Polycom

Une fois la réunion créée, vous pouvez la rejoindre directement depuis le calendrier de la tablette en appuyant sur la réunion puis sur “**Rej**” à côté de l’intitulé de la réunion.



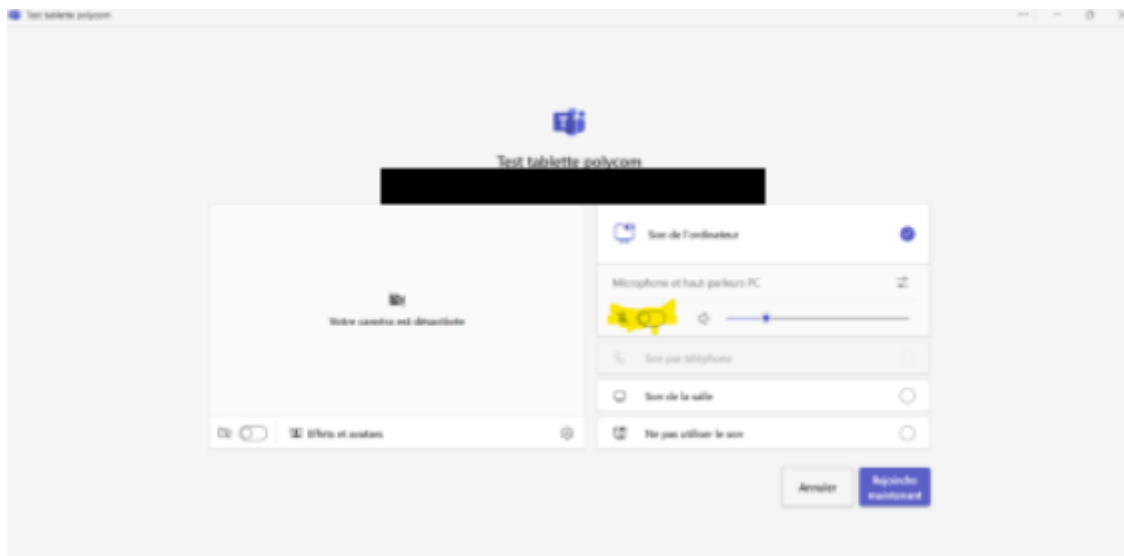
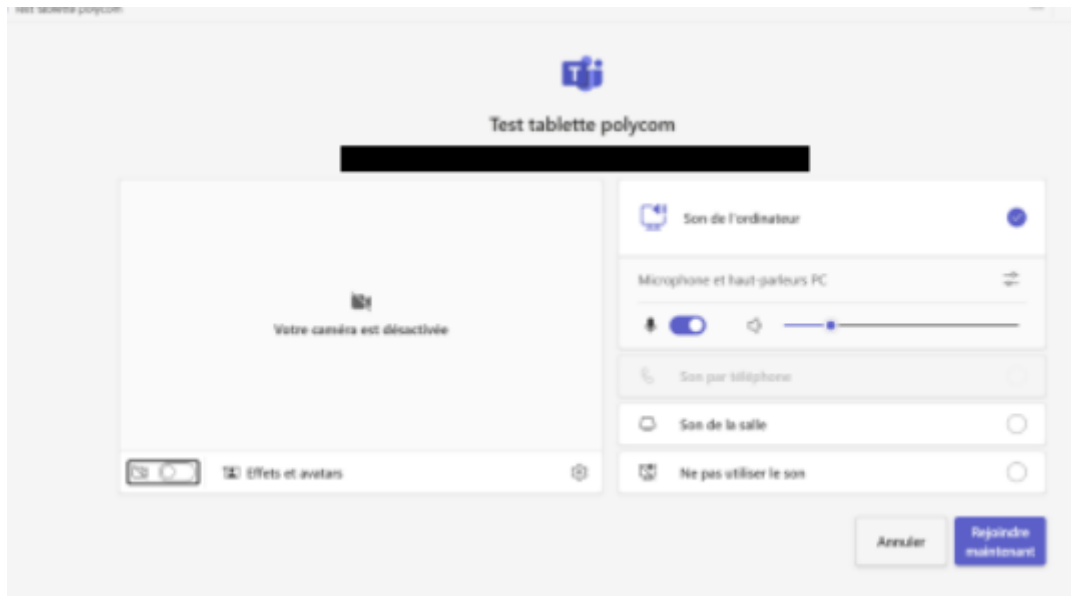
Le volume du son peut être réglé directement depuis la tablette à l'aide des icônes situées en bas de l'écran, sans avoir besoin d'utiliser un autre appareil.



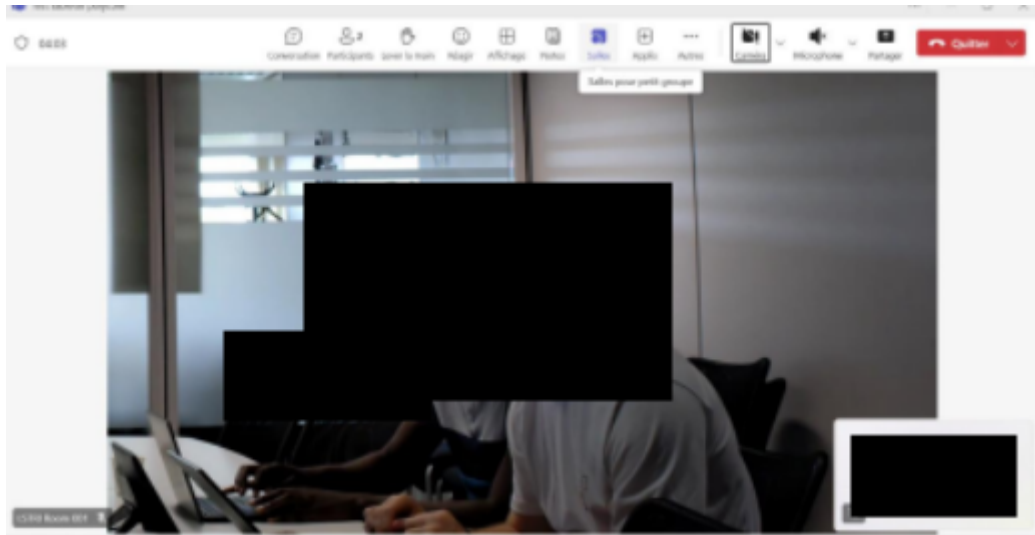
Si nécessaire, pour inviter une personne supplémentaire en dernière minute à la réunion, recherchez son nom dans le champ “Inviter quelqu’un”, puis sélectionnez-la dans la liste proposée.

4.3 Connexion et participation depuis votre ordinateur portable

Sur Teams au moment de rejoindre la réunion, pensez à **désactiver le micro**, afin d'éviter les **échos** ou les **interférences sonores**.



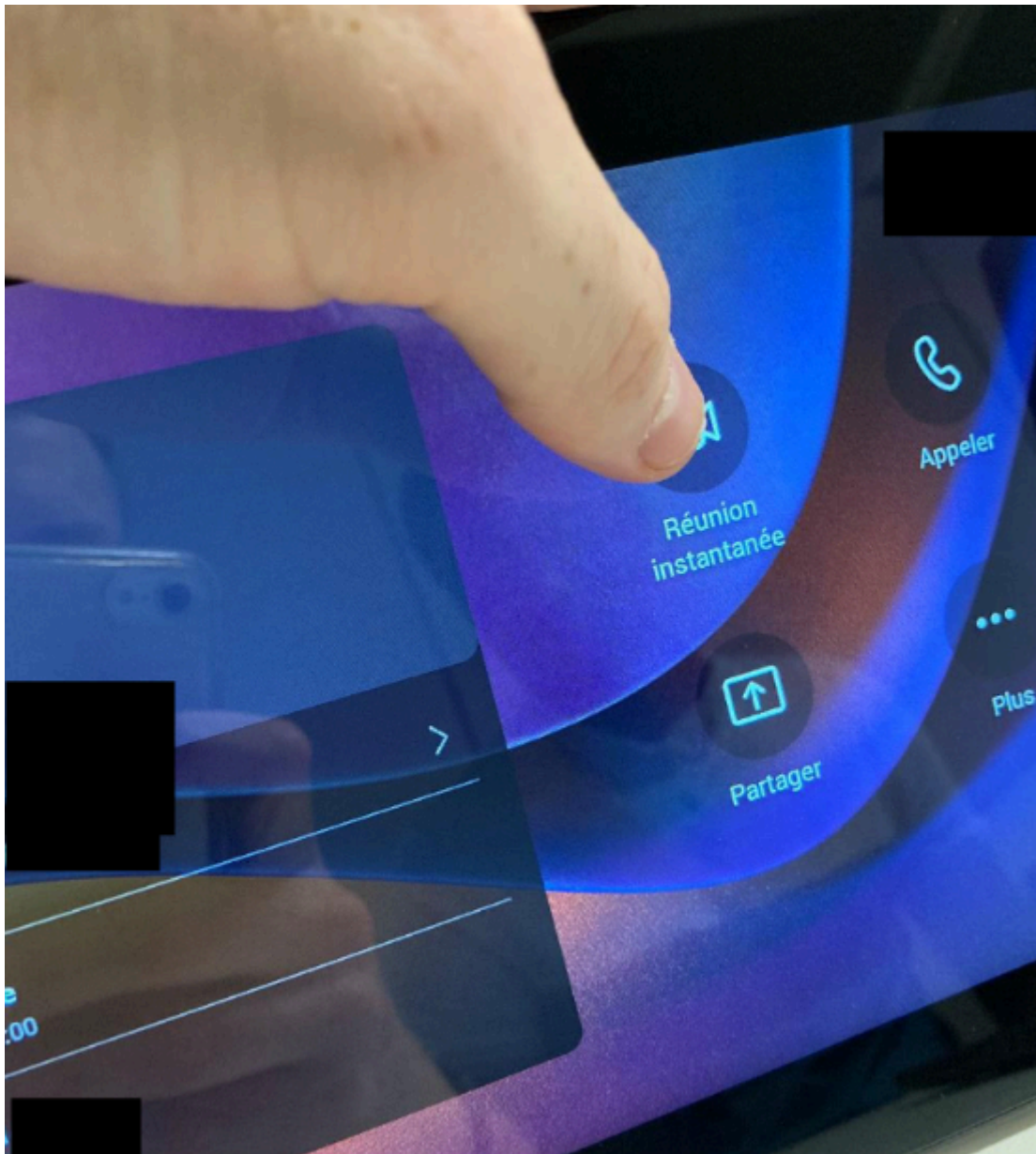
Une fois la réunion rejointe, vous arrivez sur l'interface de visioconférence. Vous pouvez partager du contenu selon vos besoins depuis votre laptop.



Pendant la réunion, appuyez sur “**Partager**” pour diffuser un document ou un écran. Le contenu sélectionné sera visible par tous les participants en temps réel.

4.4 Lancer une réunion instantanée

Pour démarrer une visioconférence **sans la planifier**, appuyez sur “**Réunion instantanée**”. La réunion démarre immédiatement, et vous pouvez ensuite inviter des participants.



Lorsqu'une réunion instantanée est lancée, les participants reçoivent une notification sur leur appareil avec la possibilité de "**Accepter**" ou "**Refuser**" l'invitation.

V. Conclusion

Cette mission a été particulièrement enrichissante car elle m'a permis de faire le lien entre l'infrastructure réseau et le support aux utilisateurs.

D'un point de vue technique, j'ai pu observer et comprendre le rôle d'un switch dans l'alimentation des équipements (PoE) et les vérifications nécessaires avant toute mise en service. Grâce aux explications de mon tuteur, j'ai assimilé les étapes d'une installation réelle en entreprise.

D'un point de vue pédagogique, la rédaction de ce support clair garantit désormais aux collaborateurs une utilisation fluide de la tablette Polycom. Mon travail permet ainsi de réduire les incidents techniques lors des visioconférences et d'assurer une meilleure autonomie des équipes de l'entreprise.